



AUSSCHREIBUNG

START ist ein Empowerment-Programm für Jugendliche mit Einwanderungsgeschichte. Über drei Jahre fördert und begleitet die START-Stiftung, eine Tochter der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung, die Jugendlichen dabei, Verantwortung für eine lebendige Demokratie und gesellschaftlichen Zusammenhalt zu übernehmen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt/ ab sofort eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d) mit mind. 9 h/Woche

Als studentische Hilfskraft unterstützt du das Team Personal, Administration und Finanzen in unserer Geschäftsstelle in Frankfurt am Main.

WELCHE AUFGABEN ERWARTEN DICH?

- Prüfung und Verbuchung der Reisekostenabrechnungen
- Prüfung, Zuordnung, Kontierung und Buchung der Eingangsrechnungen
- Unterstützung bei dem Erstellen von Zahlungsdateien und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung der Buchhaltung beim Jahresabschluss und allgemeine Buchhaltungsarbeiten
- Allgemeine administrative Aufgaben

WEN SUCHEN WIR?

- Sprachkenntnisse: Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- IT-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS Office
- Persönliche Kompetenzen: sehr gutes Zahlenverständnis, Einsatzbereitschaft und Organisationstalent, Teamfähigkeit, Verbindlichkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Sonstiges: idealerweise machst du ein Studium mit den Themenfeldern Rechnungswesen bzw. Business Administration oder bist an diesen interessiert

WAS BIETEN WIR?

- Du erlangst Praxiserfahrung bei der Tochtergesellschaft einer der größten deutschen Stiftungen;
- Du erhältst eine angemessene Vergütung und hast flexible Arbeitszeiten;
- Du wirst Teil eines engagierten Teams in unmittelbarer Nähe zum Campus Westend.

Die START-Stiftung gGmbH ist ein Arbeitgeber, der die Chancengleichheit fördert. Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Religionszugehörigkeit, ihrer sexuellen Identität oder einer Behinderung.

INTERESSIERT?

Dann bewirb Dich bitte per E-Mail mit einem 1-seitigen Motivationsschreiben, einem aussagekräftigen Lebenslauf (1 Seite), einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung (max. Gesamtgröße der Anhänge 2 MB) bis zum **8. Dezember 2023** unter

bewerbung@start-stiftung.de.

FRAGEN?

Bei Rückfragen steht dir Amanuel Ghebrehiwet (Leiter Personal, Administration und Finanzen) telefonisch unter 069 - 300 388-412 zur Verfügung.

START-Stiftung gGmbH | Friedrichstr. 34 | 60323 Frankfurt am Main

www.start-stiftung.de