

Die START-Stiftung gGmbH ist ein profilierter Chancengeber für talentierte Jugendliche in Deutschland. Wir vergeben Stipendien mit den Schwerpunkten Kompetenzvermittlung, Coaching und finanzielle Unterstützung an junge Menschen mit Migrationserfahrung, die Verantwortung für sich selbst und andere übernehmen wollen. Damit fördern wir Jugendliche, die sich aktiv für unsere Gesellschaft und Demokratie einsetzen und sie mitgestalten.

Vom 7. bis 9. Juli 2020 findet in Berlin wieder eine START-Jugendkonferenz statt, die unter dem Motto #WeltWirKommen steht. Anlass ist der Übergang der START-Stipendiat*innen des Jahrgänge 2017/18 und 2018/19 aus der aktiven START-Förderung zu START-Alumni. Damit diese Zäsur zu einem starken Erlebnis für die Jugendlichen und zu einem öffentlichkeitswirksamen Event für START wird, suchen wir für die operative Vorbereitung und Durchführung sowie Nachbereitung als

Veranstaltungsassistenz (w/m/d)
auf Basis einer *Freien Mitarbeit*
mit einem durchschnittlichen wöchentlichen Aufwand von 20 Std.
ab 1. April 2020 bis 31. Juli 2020

Ein Arbeitsplatz und eine technische Ausstattung in der Geschäftsstelle der START-Stiftung in Frankfurt am Main wird für den Zeitraum der Tätigkeit zur Verfügung gestellt. Die Tätigkeit ist im Bereich Fundraising & Kommunikation angesiedelt und die Teamleitung ist Dein Ansprechpartner.

DEINE HAUPTAUFGABEN

- Schnittstellenmanagement zwischen den beteiligten organisatorischen Einheiten bei START, der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung und Dienstleistern
- Überwachung und Pflege der Projektplanung im Vorfeld inkl. Meilensteine und Deadlines
- Überwachung und Pflege der Veranstaltungs- und Zeitplanung bei der Durchführung
- Handling des Teilnehmemanagements im Vorfeld und während der Veranstaltung inkl. Erstellung und Pflege der Rückmeldedaten, deren Umsetzung in organisatorische Belange und das komplette Anmeldeverfahren im Vorfeld
- Steuerung des Check-ins und Check-outs bei der An- bzw. Abreise von bis zu 200 Jugendlichen sowie ca. 50 Alumni-Betreuer*innen, START-Mitarbeitenden und Landeskoordinator*innen
- Unterstützung der Reiseorganisation für die teilnehmenden Jugendlichen
- Nachbereitung inkl. Evaluation und Rechnungskontrolle

DEIN PROFIL

- Interesse an der aktiven Mitgestaltung bei einer der wichtigsten Jahresveranstaltungen von START
- Belastbare Erfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Hoher Grad an Sorgfalt und Kundenorientierung auch unter hoher Belastbarkeit und Terminspitzen
- Proaktives Herangehen an Aufgaben und deren strukturierte Bearbeitung
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und hier v.a. mit Excel
- Verpflichtung zur Teilnahme an der Veranstaltung in Berlin mit Anreise am 6. Juli und Abreise am 9. Juli 2020

UNSER ANGEBOT

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in einer führenden Bildungsorganisation
- Ein junges, dynamisches und wertorientiertes Arbeitsumfeld
- Ein Honorar pro Monat (auf Basis von vier Wochen à 20 Std./Woche) i.H.v. 1.000 EUR netto

Die START-Stiftung gGmbH ist ein Auftraggeber, der die Chancengleichheit fördert. Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Religionszugehörigkeit, ihrer sexuellen Identität oder einer Behinderung.

Bitte bewirb Dich bis zum **15. März 2020** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) in einer pdf-Datei (max. **10 MB**) per E-Mail an:

bewerbung@start-stiftung.de

Bei Rückfragen steht Dir Ronald Menzel-Nazarov unter der E-Mail-Adresse ronald.menzel-nazarov@start-stiftung.de oder der Telefonnummer 069 - 300 388-408 gern zur Verfügung.

START-Stiftung gGmbH
Friedrichstr. 34
60323 Frankfurt am Main